

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KURUL VE KOMİSYONLARININ
ESAS VE USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Tıp Fakültesindeki mezuniyet öncesi eğitim kurul ve komisyonların çalışma esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Tıp Fakültesindeki tıp eğitimi etkinlikleri, eğitim amaçlı kurulan kurullar ile bu kurullara bağlı komisyonların çalışmaları bu yönerge esaslarına göre yürütülür. Kurullar ve komisyonlar bu etkinliklerinde Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bahçeşehir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede;

a) Baş Koordinatör: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu ve Dekan tarafından belirlenen öğretim üyesini,

b) Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP): Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitimleri ile bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,

c) Çerçeve Eğitim Programı: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitiminde, eğitim yaklaşımı ve ilkelerden yeterlik alanlarına, öğrenme içeriğinden öğrenme ve değerlendirme yöntemlerine, uygulama sürecinden değerlendirme sürecine kadar programın ana yapısını belirleyen esaslar bütünü,

ç) Dekan: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,

d) Ders Kurulu (Komite): Eğitim programının ilk üç yılında fakültenin farklı anabilim dalları tarafından, süresi önceden belirlenmiş zaman dilimlerinde, birbirleri ile bağlantılı olarak

bütünleştirilmiş bir düzen içerisinde verilen teorik ve uygulamalı dersler ile bütünleşmiş oturumlar ve panellerden oluşan dersler bütünü,

e) Ders Kurulu Sorumlusu: Sorumlu olduğu ders kurulunun eğitim programının işleyişinden, sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyesini,

f) Dönem (Sınıf): Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim verilen bir ders yılını,

g) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından her bir yıl için atanan, ders kurulları ve mesleki uygulama grupları arasında, söz konusu yıl içindeki eğitim programlarını ve sınavlarını koordine eden sorumlu öğretim üyesini,

ğ) Fakülte: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesini,

h) Fakülte Kurulu: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ı) Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni temsil etmek üzere seçilen öğrenciyi,

i) Fakülte Yönetim Kurulu: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

j) Faz: Fakültenin eğitim programında amaç, içerik, yöntem ve eğitim ortamları açısından ortak özellikler taşıyan eğitim dönemlerini,

k) Mesleki Uygulama: Dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri tarafından hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik konuların teorik ve/veya pratik/uygulamalı olarak işlendiği eğitim öğretimi,

l) Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısını,

m) Mesleki Uygulama Sorumlusu: Mesleki uygulama programının düzenli yürütülmesinden sorumlu ilgili anabilim dalından öğretim üyesini,

n) Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanı: Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet sonrası eğitim-öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu ve Dekan tarafından belirlenen öğretim üyesini,

o) Rektörlük: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğünü,

ö) Senato: Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunu,

p) Seçmeli Ders: Fakülte Faz 1'de bir yarıyıl süren, öğrencilerin ilgili alanlarına göre seçimleri ile belirlenen, Fakültenin eğitim programında ya da Bahçeşehir Üniversitesine bağlı lisans eğitim programlarında yer alan kuramsal ve/veya uygulamalı dersleri,

r) Staj: Altıncı sınıflarda klinik tıp bilimleri tarafından hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik konuların pratik/uygulamalı olarak işlendiği eğitim öğretimi,

s) Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul ve Komisyonların Oluşturulması

Kurulların ve komisyonların oluşturulması, organizasyonu, seçim ve işleyişi

MADDE 5- (1) Bu kurul ve komisyona üyeler Dekan tarafından önerilen adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından seçilir. Süresi biten veya ayrılan adayın yerine aynı usulle atama yapılır. Kurul ve komisyon toplantılarına 3 kez arka arkaya mazeretsiz olarak katılmayan üyeler istifa etmiş sayılır. Kurul ve komisyon başkanlarına, kurul ve komisyonların çalışmaları ile ilgili hizmet içi eğitim Dekanlık tarafından verilir. Başkanlar da yeni katılan üyelere bu eğitimi vererek süreklilik sağlar.

(2) Tüm kurul ve komisyonlar, akademik yılın sonunda faaliyetlerini, belirlediği sorunları ve önerilerini içeren yıllık raporunu hazırlayarak Dekanlığa iletmek üzere Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu'na sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurul ve Komisyonlar

Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu

MADDE 6- (1) Fakültede mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıp eğitimi planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek amacı ile kurulmuştur. Başkanlığını Dekan yürütür. Üyeleri Dekan, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör, Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi ve Fakülte Öğrenci temsilcileridir. Fakülte Sekreteri, raportör olarak görev alır. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu görev ve sorumlulukları:

a) BAU Tıp Fakültesi misyonu, vizyonu, hedefleri ve değerleri doğrultusunda, mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitime yönelik kısa ve uzun vadeli planlar hazırlar ve raporları Fakülte Kuruluna sunar.

b) BAU Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim ile ilgili Ulusal ÇEP'e uygun olarak hazırlanan Çerçeve Eğitim Programını ve mezuniyet sonrası eğitimle ilgili programları inceler ve incelediği programları Fakülte Kurulu onayına sunar. Programlardaki tüm değişiklikler Tıp

Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile yapılır.

c) Eğitimde görev alan diğer kurulları oluşturur; eğitimi bu kurulların eşgüdümünde geliştirir ve iyileştirir.

Program Değerlendirme Kurulu

MADDE 7- (1) Kurul teşkili;

Başkan ve üyeleri Fakülte Kurulu tarafından atanan en az 5 üyeden oluşur. Kurul içerisinde üye olarak 3 öğrenci de yer alır. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Kurulun amacı;

- a) Mezuniyet öncesi eğitim programının etkinliğini değerlendirmek,
- b) Programdaki olası aksaklıkların programın hangi öge ya da ögelerinden kaynaklandığını belirlemek,
- c) Program değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirerek program iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
- ç) Eğitim programının ulusal ve uluslararası normlara uygunluğunu sağlayabilecek stratejiler geliştirilmesi için danışmanlık yapmaktır.

(3) Kurulun görev ve sorumlulukları;

- a) Mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan ders kurulu, mesleki uygulama dersleri, stajlar, dikey koridor programları ve seçmeli dersler ile ilgili eğitim programlarına yönelik program değerlendirme yaklaşımını ve yöntemlerini belirler,
- b) Mezuniyet öncesi eğitim programının değerlendirilmesi için öğrenciler, mezunlar ve öğretim üyelerinden geribildirim alma sürecini planlar,
- c) Mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan ders kurulu, mesleki uygulama dersleri, stajlar, dikey koridor programları ve seçmeli derslere ilişkin program değerlendirme verilerini elde eder,
- ç) Elde edilen verileri, program değerlendirme yaklaşımı bağlamında değerlendirir ve raporlar,
- d) Mezuniyet öncesi eğitim programının mezuniyet sonrasındaki katkısını değerlendirir, programın başarılı ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirler,
- e) Mezuniyet öncesi eğitim programına yönelik ölçme ve değerlendirme sonuçlarını inceler, öğrencilerin sınav başarıları ve tüm geri bildirimlere yönelik analizleri değerlendirir,
- f) Öz değerlendirme raporunda yer alan Program Değerlendirme başlığı için her yıl yılsonu program değerlendirme raporunu hazırlar ve Öz Değerlendirme Kurulu'na iletir,

g) Analiz sonuçlarına göre programın geliştirilmesini sağlayacak kısa ve uzun vadeli stratejileri belirler ve Dekanlığa öneri olarak sunar.

Fakülte Müfredat Kurulu

MADDE 8- (1) Başkanlığını Dekan yürütür. Üyeleri Dekan, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör ve dönem koordinatörleridir. Fakülte Sekreteri, raportör olarak görev alır. Kurul toplantılarına gerektiğinde öğrenci temsilcileri çağrılabilir. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Fakülte Müfredat Kurulu görev ve sorumlulukları:

a) Mezuniyet öncesi tıp eğitim-öğretim programını geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını yapar.

b) Ulusal ÇEP'e uygun olarak hazırlanmış Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı doğrultusunda eğitim-öğretim niteliğini geliştirecek değişikliklerle ilgili çalışmalar yapar. Bu değişiklikler doğrultusunda eğitim yöntem ve gereçleri, öğretim ortamları ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütür.

c) Eğitim döneminin sonunda bir sonraki eğitim-öğretim dönemine yönelik Anabilim dallarının, eğitim programının ana yapısını bozmayan ders saati, içeriği ve sıralamasına yönelik taleplerini Koordinatörler Kurulu ile birlikte değerlendirir, gerekli değişiklikleri yapar.

ç) Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla meslek örgütleri, kamu ve özel kuruluşlar, uzmanlık dernekleri, Türk Tabipler Birliği gibi kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde iletişim halinde olur.

Ölçme Değerlendirme Kurulu (ÖDK)

MADDE 9- (1) Başkanlığını, Dekan tarafından atanan öğretim üyesi yapar. Kurul, Dekan tarafından atanan en az 5 üyeden oluşur. Kurul içerisinde üye olarak 3 öğrenci de yer alır. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Ölçme Değerlendirme Kurulu görev ve sorumlulukları:

a) Tıp fakültesinin tüm eğitim dönemlerinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarını yürütür, yeni değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapar.

b) Sınavlarda kullanılmak üzere soru bankası oluşturur.

c) Soru bankasının geliştirilmesini ve sürdürülebilir olmasını sağlar.

ç) Sınav öncesinde soruları teknik ve içerik açıdan inceler; anılan incelemenin etkinlik ve sürekliliğinin sağlanması için öneri geliştirir, gözlem ve geri bildirimlerde bulunur.

d) Sınav sonuçlarının madde analizlerinin yapılmasını ve sonuçların ilgili bölümlerle paylaşılmasını sağlar ve izler.

e) Sınav sorularına ve sonuçlarına itirazları değerlendiren komisyona bir üye verir.

f) Sınav analiz sonuçlarını, Program Değerlendirme Komisyonu raporları ile birlikte izler ve geri bildirim verir.

g) Her eğitim dönemi sonunda ölçme değerlendirme sisteminin değerlendirmesini yapar, hazırladığı raporları Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kuruluna sunar.

Öz Değerlendirme Kurulu (ÖK)

MADDE 10- (1) Fakültenin eğitim, öğretim, hizmet ve araştırma faaliyetlerini değerlendiren, tıp eğitiminin akreditasyonu için Fakültenin kendi iç mekanizmalarını harekete geçiren ve yeni düzenlemelerin yapılmasında ve planlanmasında önerilerde bulunan kuruldur. Üyeleri, Dekan, Dekan Yardımcısı, her fazı temsil edecek şekilde 3 öğrenci, 1 mezun, 1 asistan, 1 idari personel ile Dekan tarafından görevlendirilen biri Öz Değerlendirme Koordinatörü olacak şekilde en az 3 öğretim üyesinden oluşur. Kurulun üye sayısı en az 11'dir. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Öz Değerlendirme Kurulu görev ve sorumlulukları:

a) Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi sürekli ve sistemik olarak değerlendirir.

b) Fakültede verilen tıp eğitiminin standartlarının Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) kriterlerine uyumunu değerlendirir, eksikler için gerekli planları ve uygulamaları yapar.

c) Fakülte öz değerlendirme raporunu hazırlar, Fakülte Kurulu onayından sonra UTEAK'a iletilir.

ç) UTEAK ile tüm iletişimden sorumludur.

Yurt İçi ve Yurt Dışı Eğitim Değişim Programları Kurulu

MADDE 11- (1) Dekan tarafından görevlendirilen en az 3 öğretim üyesinden oluşur. Kararlar salt çoğunluk ile alınır.

(2) Yurt İçi ve Yurt Dışı Eğitim Değişim Programları Kurulu görev ve sorumlulukları

a) Mezuniyet öncesi tıp eğitimi gören öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı değişim programları ile ilgili planlama yapar ve yürütür.

b) Mezuniyet öncesi tıp eğitimi alan öğrencilerin kurum dışından alacakları derslerin, fakültemizde geçerli sayılabilmesi için uyumlu olması gerekir. Ders içeriklerinin uygunluk

durumu için ilgili Anabilim dalından görüş alınır.

c) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla katılacakları yurt içi ve yurt dışı eğitim programları için Dekanlıktan gelen başvuru belgelerini değerlendirir, inceleme ve önerilerini Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa iletir.

Baş Koordinatör

MADDE 12- (1) Dekan tarafından tıp fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) Baş Koordinatörün görev ve sorumlulukları

a) Ders kurullarının, mesleki uygulama dersi ve intörlük eğitimlerinin başlama ve bitiş tarihlerini Dönem Koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Eğitim ve sınavların programa uygun olarak yürütülmesini denetler.

c) Dönem Koordinatörleri çalışmalarını denetler.

ç) Akademik yıl bitiminde o akademik yıla ilişkin verileri koordinatörlerle birlikte değerlendirir ve sonucu Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kuruluna sunar.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 13- (1) Baş Koordinatör ve her dönemin koordinatörlerinden oluşur. Başkanlığını Baş Koordinatör yürütür. Kurul toplantılarına gerektiğinde dönem temsilcisi öğrenciler de çağrılabilir. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Koordinatörler Kurulu görev ve sorumlulukları

a) Her yıl söz konusu eğitim-öğretim yılının akademik takvimini hazırlar ve Fakülte Kurulu'nun onayına sunar.

b) Fakültede tüm eğitim-öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.

c) Ölçme-Değerlendirme Kurulundan çıkan öğrenci sınav sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar.

ç) Program Değerlendirme Kurulu ile birlikte tüm öğrenci değerlendirme ve program değerlendirme çalışmalarının eşgüdümünü sağlar.

d) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerilerini Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu'na sunar.

e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere program değişiklik önerisi hazırlar.

f) Tüm sınavlar için gözetmen ve gözetmen yardımcılarını belirlenmesi için Dekanlığa taleplerini iletirler.

Dönem Koordinatörü

MADDE 14- (1) Dekan tarafından tıp fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Baş Koordinatöre karşı sorumludur.

(2) Dönem Koordinatörü görev ve sorumlulukları

- a) Sorumlu olduğu dönemin akademik takvimini hazırlar
- b) İlgili ders kurulu programlarının ders kurulu sorumlularınca, mesleki uygulama ders programlarının ise mesleki uygulama dersi sorumlularınca hazırlanmasını ve ilgili öğretim üyelerine ulaştırılmasını sağlar.
- c) Sorumlu olduğu dönemin eğitim-öğretim programının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- ç) Sorumlu olduğu dönemin yoklamalarını denetler ve sınavlara giremeyecek öğrencileri Dekanlığa bildirir.
- d) Ders kurulu, mesleki uygulama dersi sonu sınavları, mazeret sınavları, dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavlarının ders konularına göre anabilim dalı soru ağırlıklarına ilişkin görüşlerini Ölçme Değerlendirme Kuruluna iletmek üzere Baş Koordinatöre iletir
- e) Sorumlu olduğu ders yılının tüm sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu sorumluları veya mesleki uygulama dersi eğitim sorumluları ile iş birliği yaparak uygulamayı sağlar.
- f) Sınavların güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından sorumludur.
- g) Sınav sonuçlarının hesaplanıp duyurulmasını sağlar.
- ğ) Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.
- h) Öğrencilerin dersler ile ilgili sorunlarının çözülmesine ve akademik danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olur.
- ı) Program Değerlendirme Kurulu tarafından gönderilen komite analizlerini değerlendirir, Koordinatörler Kurulunda görüşmek üzere çözüm önerileri oluşturur.

Ders Kurulu Sorumlusu

MADDE 15- (1) İlgili dönem koordinatörünün önerisiyle Baş Koordinatör tarafından bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilir.

(2) Ders Kurulu Sorumlusu görev ve sorumlulukları

- a) İlgili olduğu kurulun eğitim programının, akademik takvim çerçevesinde sürdürülmesini sağlar
- b) Kurulda yer alan anabilim dalları ve ilgili öğretim üyeleri ile gereken iletişimi sağlar.

c) Kurul öğrenci yoklamalarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, alınan yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.

ç) Sınavlarda sorulacak toplam soru sayısını, her bir anabilim /bilim dalına düşen soru sayısını, soruların toplanma şeklini, son toplanma tarihini belirler ve ilgili öğretim üyelerine bildirir.

d) Sınav güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasında dönem koordinatörü ile birlikte sorumludur.

Mesleki Uygulama Dersi Sorumlusu

MADDE 16- (1) İlgili dönem koordinatörünün ve anabilim dalı başkanının önerisiyle Dekan tarafından bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilir.

(2) Mesleki Uygulama Dersi Sorumlusu görev ve sorumlulukları

a) İlgili olduğu mesleki uygulama dersine yönelik, seminer ve günlük aktivite (hasta viziti, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.

b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.

c) Mesleki uygulama dersi başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.

ç) Mesleki uygulama ders programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.

d) Mesleki uygulama dersi yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.

e) Mesleki uygulama dersi sonu sınavlarını organize eder.

f) Mesleki uygulama dersi sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.

g) Mesleki uygulama dersi başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.

ğ) Mesleki uygulama derslerinin yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.

h) Program Değerlendirme Kurulu için mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasında katkı sağlar.

ı) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve Dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar.

(3) Mesleki uygulama derslerinin Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve

sorumlulukları:

a) İlgili olduğu mesleki uygulama dersinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Dersi Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Baş Koordinatör, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile iş birliği içinde çalışır.

b) Mesleki uygulama dersi sorumlusunun çalışmalarını denetler.

c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama dersi eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.

ç) Program Değerlendirme Kurulu tarafından gönderilen mesleki uygulama dersi sonu analiz raporunun ve Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından gönderilen sınav analizlerinin Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nda görüşülmesini ve alınan kararların kurul defterine işlenmesini sağlar.

Seçmeli Dersler Koordinatörü

MADDE 17- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından atanır.

(2) Seçmeli Dersler Koordinatörü görev ve sorumlulukları

a) Alan içi, alan dışı ve üniversite genel eğitim derslerinin tıp fakültesi eğitim programına uyumunun sağlanmasından sorumludur.

b) Fakülte öğretim üyelerinden gelen alan içi seçmeli ders açma taleplerini değerlendirir, gelen taleplerin seçmeli ders açılması ile ilgili ilkelere uyup uymadığını bildiren bir rapor hazırlayarak Baş Koordinatöre sunar.

c) Alan içi seçmeli dersin yeni eğitim-öğretim yılında eğitim programına konulmasına Fakülte Kurulu karar verir ve üniversite eğitim komisyonuna gönderir.

ç) İlgili öğretim üyesince doldurulan seçmeli ders formunu kontrol eder, gerekli düzenlemeleri yapar.

d) Seçmeli dersin işleyişini denetler, sorunları dönem koordinatörü ve Baş Koordinatöre iletir.

e) Program Değerlendirme Kurulu için seçmeli dersler ile ilgili geri bildirimlerinin alınmasında katkı sağlar.

Öğrenci Temsilciler Kurulu

MADDE 18- (1) Her sınıfın öğrenci temsilcilerinden oluşur. Öğrenciler her eğitim-öğretim yılının başında bir yıllığına kurula seçilirler. Baş Koordinatör sorumluluğunda çalışmalarını yürütürler.

(2) Öğrenci Temsilciler Kurulu görev ve sorumlulukları:

- a) Eğitimle ilgili tüm süreçlerde öğrencileri temsil eder.
- b) Yaptıkları toplantıların tutanaklarını Baş Koordinatöre sunarlar.

Akademik Öğrenci Danışmanlığı

MADDE 19- (1) Her eğitim-öğretim yılının başında dekanlık tarafından öğretim üyelerinden oluşturulan akademik danışman listesi öğrencilere duyurulur.

(2) Akademik Öğrenci Danışmanı görev ve sorumlulukları

- a) Öğrencilerle, yarıyıl içinde en az 1 kez hazırlayacağı bir program dahilinde bir araya gelir.
- b) Öğrencinin eğitimini başarılı olarak sürdürmesi ve öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu izler, not çizelgesi hakkında bilgi edinir, öğrencinin eğitime etki eden faktörleri araştırır ve öğrenciyi yönlendirir.
- c) Fakültede izlenecek öğretim planı ve ilgili yönetmelik ve yönergeler hakkında öğrenciyi aydınlatır.
- ç) Öğrencinin psikolojik, sosyal, insani ve mesleki değerler açısından üstün nitelikli bir insan olarak yetişmesine katkıda bulunur
- d) Yaptığı görüşmeler sonrasında her öğrenci için ayrı olarak akademik danışmanlık formunu doldurur ve kapalı zarf içerisinde her yarıyıl sonunda özlük dosyasına konulmak üzere Dekanlığa gönderir.
- e) Eğitim-öğretim yılı sonunda akademik danışmanı olduğu tüm öğrencilere ait hazırlamış olduğu değerlendirme raporunu Öğrenci Danışmanlığı Komisyonuna gönderir.

Mesleki Beceri Laboratuvarı Komisyonu

MADDE 20- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon içerisinde üye olarak öğrenciler de yer alır. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Mesleki Beceri Laboratuvarı Komisyonu görev ve sorumlulukları

- a) Eğitim programındaki mesleki beceri programının alt yapısının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.
- b) Mesleki beceri laboratuvarındaki maketlerin etkin ve uygun kullanımından, yeni malzeme alımı için ihtiyaçların belirlenmesinden, yapılan faaliyetlerin sonuçlarının ve belirlenen sorunların önerilerle birlikte Koordinatörler Kurulu'na sunulmasından sorumludur.

Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Komisyonu

MADDE 21- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Komisyonu görev ve sorumlulukları:

a) Laboratuvarların yıllık kullanım programlarını, ders kurulu sorumluları ile işbirliği içerisinde ders kurulu programlarına göre hazırlar.

b) Anabilim dallarından öğrenci laboratuvar uygulamaları için gerekli demirbaş ve sarf malzeme isteklerini toplar, Fakülte Genel Koordinatörlüğüne iletir.

c) Laboratuvar güvenliği için gerekli standartları gözetir ve Koordinatörler Kurulunu bilgilendirir.

Araştırma Laboratuvarları Komisyonu

MADDE 22- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Araştırma Laboratuvarları Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Araştırma laboratuvarlarının yönetim ve işleyişinden sorumludur.

b) Araştırma laboratuvarlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli ortamı oluşturur, laboratuvar birimleri arasında koordinasyonu sağlar.

c) Laboratuvar faaliyetleri ile ilgili kayıtların tutulmasını, bilgi ve belgelerin gizliliğini ve arşivlenmesini sağlar.

ç) Araştırma laboratuvarlarının demirbaş listesinin tutulup Dekanlığa iletilmesinden sorumludur.

d) Dekanlık tarafından gönderilen Anabilim dallarının araştırma ile ilgili ihtiyacı olan sarf malzeme ve demirbaş isteklerini değerlendirir ve rapor olarak Dekanlığa sunar.

Fakülte İntibak Komisyonu

MADDE 23- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilen en az dört öğretim üyesinden oluşur. Dekan doğal üyesi ve başkanıdır.

(2) Fakülte İntibak Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Bahçeşehir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yükseköğretim Diploma Programları Arası Yatay Geçişlere İlişkin Yönerge'sine göre görev ve sorumluluklarını yürütür.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu

MADDE 24- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından

görevlendirilen en az 2 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon içerisinde üye olarak 3 öğrenci de yer alır. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Bahçeşehir Üniversitesi Öğrenci Dekanlığına Tıp Fakültesi temsilciliği yaparlar.

b) Her yıl Tıp Fakültesi öğrenci temsilci seçimlerinin yapılmasını Dekanlığın bilgisi dahilinde organize eder.

c) Öğrenci kulüplerine ait etkinliklerin izlenmesi ve arşivlenmesini sağlar.

Akademik Performans İzlem ve Destekleme (APİD) Koordinatörü

MADDE 25- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) APİD Koordinatörü görev ve sorumlulukları

a) Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi liyakata dayalı nitelik ölçüm indeksi olan “h indeksi” kriterine göre öğretim üyelerinin akademik incelemelerini altı ayda bir yapar.

b) Öğretim üyelerinin altı aylık dönemdeki eğitim, araştırma ve h indeksi sonuçlarını raporlar.

c) Öğretim üyelerinin akademik performans düzeylerini üç farklı grupta kategorize eder.

d) Yukarıda sayılan maddelerdeki inceleme sonuçlarını rapor halinde Dekanlığa sunar.

Sürekli Mesleki Gelişim Komisyonu

MADDE 26- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilen en az 3 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Sürekli Mesleki Gelişim Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Öğretim Üyelerinin mevcut temel görevlerindeki yetkinliklerin geliştirilmesi, eğitim ve araştırma alanında gereken bilgi ve becerilerinin artırılması amacı ile plan ve programlar geliştirir.

b) Bu etkinlikleri planlarken uzmanlık dernekleri, tabip odaları ve sağlık müdürlükleri ile yakın iş birliği oluşturur.

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu

MADDE 27- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilen en az 7 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç

ve hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini belirler, programı oluşturur ve geliştirir.

b) Eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazımını sağlar, bu amaçla senaryo yazım grupları oluşturur ve grupları yönlendirir.

c) PDÖ oturumlarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlar.

ç) PDÖ oturumlarının ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ilgili komisyonlarla birlikte belirler ve uygular.

d) PDÖ oturum değerlendirme sonuçlarını Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'na bildirir.

e) PDÖ oturumlarında görev almak üzere PDÖ eğiticiyi yetiştirir.

Stratejik Planlama Komisyonu

MADDE 28- (1) Fakültenin Stratejik Plan taslağını hazırlayan, stratejik amaç ve hedeflerinin yıllık gerçekleşme durumunu izleyen, gerektiğinde planda gereken değişiklikleri yapan, komisyon üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi çalışmalarını yürüten komisyondur.

(2) Stratejik Planlama Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Fakültenin stratejik plan çalışmalarını koordine eder.

b) Fakültenin Stratejik Planını hazırlar ve buna uygun hedefleri belirler.

c) Fakültenin Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini yapar ve raporlar.

ç) Bölümlerin eğitim-öğretim programlarını geliştirmek ve performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerini belirler.

d) Paydaşlar ile etkin iletişim ve iş birliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapar.

e) Yılda en az iki kere olmak üzere toplanır ve alınan kararları Dekanlık Makamına sunar.

Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu

MADDE 29- (1) Fakültenin Akademik Öğrenci Danışmanlığı faaliyetlerini izlemek amacıyla kurulmuş komisyondur. Üyeleri Dekan tarafından atanır.

(2) Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğretim üyelerinden gelen yılsonu akademik danışmanlık değerlendirme raporunu inceler ve analizleri Dekanlığa sunar.

b) Öğrenci akademik danışmanlığı faaliyetlerine yönelik geliştirme önerilerinde bulunur.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu

MADDE 30- (1) Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından

görevlendirilen en az 2 öğretim üyesinden oluşur. Dekan doğal üyesi ve başkanıdır. Komisyon içerisinde temsilci olarak tıpta uzmanlık öğrencileri de yer alır.

(2) Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu görev ve sorumlulukları

a) Yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak tıpta uzmanlık öğrencilerinin ve yan dal uzmanlık eğitimi yapan araştırma görevlilerinin eğitim, öğretim ve sınavlarının takip edilmesini ve düzenlenmesini sağlar.

b) Fakültenin Tıpta Uzmanlık Eğitiminin hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere ulaşabilmek için anabilim dallarının teorik ders, pratik uygulama, beceri kursu, araştırma, yürütme vb. araştırma görevlisi eğitim-öğretim müfredatlarını belirlemelerini sağlar.

c) Mezuniyet Sonrası Eğitim alan tıpta uzmanlık öğrencilerinin ve yan dal uzmanlık eğitimi yapan araştırma görevlilerinin gelişimi için multidisipliner seminerler düzenler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 31 – (1) 09.01.2020 tarih ve 2020/01/15 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurul ve Komisyonlarının Esas ve Usulleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönerge, yayın tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönergeyi Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
06.10.2022	2022/24/04